

## ORGANISATIENOTA

### vrijwilligers Basketbal in Malle vzw

#### Rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger

#### 1. Inleiding

Sinds 1 augustus 2006 is de nieuwe vrijwilligerswet in werking. Om in orde te zijn op dit vlak moet de vzw Basketbal in Malle haar vrijwilligers informeren. Zo kom je hier, als vrijwilliger, te weten welke doelstellingen onze vzw nastreeft, welke verzekeringen we voor jou afgesloten hebben, welke vergoedingen betaald kunnen worden en of je gebonden bent aan geheimhouding.

#### 2. Organisatie

Onze organisatie is een vereniging zonder winstoogmerk en noemt "Basketbal in Malle vzw".

Onze maatschappelijke zetel is in de Tulpenlaan 16 te 2390 Malle. Dit is ook het adres van onze secretaris Walter Gentjens, (mailadres en telefoonnummer kan via de website bekomen worden, maar werd om reden van privacy niet vermeld )

Op 28 april 2008 hebben wij een grondige wijziging van onze statuten doorgevoerd en sindsdien zijn ze als volgt:

De vereniging heeft tot doel de lichamelijke en morele vorming van jeugd en volwassenen te bevorderen door het beoefenen van basketbal.

Tot de concrete activiteiten van de vereniging behoren ondermeer:

- Het aanleren, beoefenen van de basketbalsport, zowel op vriendschappelijke als op competitieve basis, van welke aard ook, en op welke plaats dan ook;
- Het organiseren van alle activiteiten, waar en wanneer de vereniging dit wil, als bijvoorbeeld trainingen, stages, en toernooien die het beoefenen van de basketbalsport ten goede komen of zelfs maar kunnen bevorderen.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel.

De vereniging mag alle roerende en onroerende goederen in vruchtgebruik of eigendom hebben, kopen of huren.

De vereniging kan ook, doch slechts op bijkomstige wijze, alle handelsdaden stellen voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend ten goede komt aan het maatschappelijk doel waarvoor zij werd opgericht.

De vzw Basketbal in Malle beheert clubs aangesloten bij de verschillende basketbalbonden zoals deze in België bestaan zoals de Vlaamse Basketballiga (VBL) en de Koninklijke Antwerpse Vereniging van Vriendenclubs (KAVVV), het Handelsverbond en eventuele andere.

Op het moment van de wijziging van de statuten van de vzw zal zij het beheer op zich nemen van:

- Basket Malle actief lid van de Vlaamse Basketballiga met stamnummer 0978.
- Dambas aangesloten bij de Koninklijke Antwerpse Vereniging van Vriendenclubs met stamnummer 5230.

### 3. Organisatie

Onze voorzitter is Maurits van Tichelen.

Hij wordt bijgestaan door twee ondervoorzitters:

Verantwoordelijk voor de organisatie is Danny Van Oeckel, hij is tevens penningmeester

Verantwoordelijk voor het sportieve is Joris Grootjans.

Indien je informatie wil over de rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger, kan je dus contact opnemen met de voorzitter of met de ondervoorzitter verantwoordelijk voor de organisatie.

Mocht je een ongeval krijgen dan dien je contact op te nemen met onze Secretaris Walter Gentjens:

(mailadressen en telefoonnummers kunne via de website bekomen worden, maar werden om reden van privacy niet vermeld )

### 4. Verplichte verzekering

De vzw is via de VBL verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger en dit bij ETHIAS VERZEKERING, Prins Bisschopssingel 73 3500 Hasselt met POLIS nr 45.054.954.

Meer informatie over deze verzekering vind je op de website van de VBL

### 5. Vergoedingen

De organisatie voorziet voor sommige taken een beperkte vergoeding of compensatie voor de vrijwilligersactiviteiten, afhankelijk van de aard en de frequentie van de taak. Deze vergoedingen worden betaald als een forfaitaire vergoeding op jaarbasis (rekeninghoudend met de wettelijk vastgestelde maxima). Voor mensen die verder van Malle wonen, kan een regeling worden getroffen voor de betaling van de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken.

De club zal een register bij houden waarin per persoon bijgehouden wordt, welke vergoedingen hij voor het lopende jaar reeds ontvangen heeft.

De permanente taken waarvoor een vergoeding mogelijk is:

1. algemeen management
2. boekhouding
3. secretariaat
4. stockbeheer
5. kantinebeheer
6. beheer materialen
7. training en coaching

## 6. ploegverantwoordelijke

Voor alle ad hoc medewerkers die sporadisch helpen, kan een vergoeding in natura worden voorzien, vooral in de vorm van consumptiebonnen.

- De maximale km-vergoeding bedraagt voor 2008: 0,2940 € /km.
- Voor jeugdcoaches kan een forfaitaire vergoeding betaald worden van 10 euro per prestatie en per ploeg zijn er twee coaches per ploeg dan zullen zij deze vergoeding delen.
- Voor begeleiders van een ploeg kan een forfaitaire vergoeding betaald worden van 12.5 euro per prestatie.
- Voor het wassen van de kledij van de ploeg kan een forfaitaire vergoeding betaald worden van 15 euro per prestatie.

De betaling gebeurt per overschrijving op het rekeningnummer van de vrijwilliger na het indienen van de daartoe bestemde onkostenformulieren bij de penningmeester.

## 7. Aansprakelijkheid

**De organisatie** is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval **de vrijwilliger** bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

## 8. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilligers zijn gebonden aan artikel 458 van het strafwetboek.

Dit wil zeggen dat alle vertrouwelijke informatie die je opvangt tijdens het vrijwilligerswerk, geheim moet blijven.

Vrijwilligers van Basketbal in Malle vzw gaan discreet om met de informatie die zij opvangen tijdens het vrijwilligerswerk. We verwachten van onze vrijwilligers dat zij de wet op de privacy respecteren

## 9. Wederzijdse rechten en plichten

**De vrijwilliger** heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing. Indien nodig, zal er voor specifieke taken een opleiding of begeleiding worden voorzien.

**De organisatie** heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld. Alle medewerkers moeten zich houden aan de afspraken in de statuten, reglement van inwendige orde en de verslagen van de algemene vergadering, de verslagen van het bestuur, de raad van bestuur en de sportraad van de vzw.

## 10. Algemene organisatienota

Deze **organisatienota** is algemeen van aard en geldt dus voor alle vrijwillige medewerkers van de vzw. De organisatienota kan worden gedownload via de website [www.BasketMalle.be](http://www.BasketMalle.be). Elke

vrijwillige medewerker kan een kopie van deze organisatienota, de statuten of het reglement van inwendige orde aanvragen die éénmalig persoonlijk, per post of via e-mail zal worden bezorgd.

**VERKLARING VAN DE VRIJWILLIGER MET BETREKKING TOT DE FORFAITAIRE ONKOSTENVERGOEDINGEN**

Ondergetekende .....  
verklaart als vrijwilliger te zullen werken voor het kalenderjaar 2008, bij de  
vrijwilligersorganisatie basketbal in Malle vzw.

Ondergetekende verklaart op eer, tijdens de desbetreffende periode, geen onkostenvergoeding te ontvangen voor bewezen onkosten en niet méér te zullen ontvangen als forfaitaire onkostenvergoeding voor vrijwilligerswerk, ook niet door vrijwilligerswerk bij een of meer andere organisatie(s), dan:

- € 29,05 per dag , EN
- € 1161,82 per jaar

Ondergetekende verklaart te zullen toezien dat hij/zij de bovengenoemde grensbedragen voor het volgende kalenderjaar niet zal overschrijden, ook niet door vrijwilligerswerk bij een of meer andere organisatie(s).

Opgemaakt in twee exemplaren te ....., op .....

Handtekening

(voorafgegaan door de eigenhandig geschreven woorden 'gelezen en goedgekeurd')